

## **Program szkolenia „Sztuka uwodzenia słowami – jak dobrze i skutecznie przemawiać”**

### CZEŚĆ I: Blok teoretyczny.

#### Wprowadzenie

#### Dzień I: Pisanie.

1. Brzmienie, rytm, melodia - mówienie jest jak muzyka:
  - znaczenie brzmienia dla skuteczności retorycznej
  - przegląd brzmieniowych środków stylistycznych
  - jak pisać tekst z myślą o jego brzmieniu
2. Zdanie, jakie jest, każdy widzi, ale czy każdy potrafi je zbudować:
  - dlaczego szyk ma znaczenie
  - wybrane przykłady zdań prostych
  - konstrukcja zdań złożonych
  - pytania retoryczne
3. Ustal, do kogo przemawiasz:
  - jak zdefiniować odbiorców
  - jak zdefiniować mówcę
  - jak ustanowić relację mówcy ze słuchaczami
4. Wyznacz cel i nie przestawaj o nim myśleć:
  - ogólne cele przemawiania
  - wyznaczanie celów szczegółowych
  - dobór środków ze względu na cel
  - jak nie wpaść w pułapkę dygresji
5. Wiedz dobrze, o czym chcesz mówić:
  - poszukiwanie informacji
  - dobór treści
  - retoryczne użycie idei i faktów
6. Podstawy kompozycji:
  - trójdzielna budowa mowy
  - aby zacząć, wiedz, jak chcesz zakończyć
  - magiczny wehikuł narracji
  - o sztuce stopniowania
  - dlaczego warto żartować

## Dzień II: Przemawianie.

1. Głos i dykcja – opanuj podstawy:
  - znaczenie modulacji
  - jak można ćwiczyć głos
  - jak pracować nad dykcją
2. Czytać, czy mówić z pamięci:
  - czytać, czy mówić z pamięci
  - czytanie z kartki i promptera
  - jak przygotować tekst
  - jak korzystać z notatek
3. Pamiętaj o rozgrzewce:
  - ćwiczenia wzmacniające aparat oddechowy
  - ćwiczenia rozgrzewające aparat fonacyjny
  - ćwiczenia rozgrzewające aparat artykulacyjny
4. Spojrzenia, gesty, postawa.
  - jak patrzeć na słuchaczy
  - podstawy gestykulacji
  - opanowanie przestrzeni
5. Przemówienie, jak je wygłosić:
  - donośność, tempo i pauzy
  - jak potęgować emocje
  - jak zaskakiwać słuchaczy
  - jak efektownie zakończyć

## CZEŚĆ II: Warsztaty

### 1. Sesja przedpołudniowa: Przemówienie.

Każdy uczestnik wygłasza mowę na temat zadany w pierwszym dniu szkolenia, po każdym przemówieniu następuje dyskusja, na którą składa się ocena grupy oraz uwagi prowadzącego.

### 2. Sesja popołudniowa: Elevator pitch.

Każdy uczestnik wygłasza krótkie (do 3 min.) przemówienie na zadany temat przygotowane na miejscu (czas na przygotowanie ok. 30 min.), również w tej części wystąpienia są oceniane przez grupę i komentowane przez prowadzącego.

### Podsumowanie.

Szczegółowe treści szkolenia, a zwłaszcza wybór omawianych przykładów oraz tematyka mów podczas przygotowywanych podczas warsztatów, dostosowane są każdorazowo do potrzeb uczestników w zależności od rodzaju prowadzonej przez nich działalności. Szkolenie adresowane jest zwłaszcza do polityków, rzeczników prasowych, przedsiębiorców, kadry zarządzającej, trenerów, doradców medialnych i specjalistów PR. Szkolenie zaplanowane jest na trzy dni zajęciowe.